 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04 октября 2021 года № 64**

**Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района, администрация Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области №46 от 19 декабря 2011 года «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района»

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и разместить на официальном сайте Давыдовского муниципального образования в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования А.Г. Тарасов**

 **Приложение №1**

 **к постановлению администрации**

 **Давыдовского муниципального**

 **образования Пугачевского муниципального**

 **района Саратовской области**

 **от 04 октября 2021 года № 64**

**ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

 **1. Общие положения и понятия**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет целевое назначение средств резервного фонда администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Резервный фонд), предельный размер средств Резервного фонда, правила выделения и расходования бюджетных ассигнований (денежных средств), а также формы осуществления контроля за использованием средств Резервного фонда.

1.2. Под Резервным фондом понимается совокупность средств бюджета Давыдовского муниципального образования, предназначенных для обеспечения расходов по исполнению вопросов местного значения, носящих непредвиденный характер.

1.3. Непредвиденными расходами муниципального образования считаются расходы, на оплату которых в текущем финансовом году в бюджете Давыдовского муниципального образования не предусмотрены бюджетные ассигнования.

**2. Формирование Резервного фонда**

2.1. Размер Резервного фонда утверждается Решением Совета о бюджете Давыдовского муниципального образования в составе расходной части бюджета. Предельный объем Резервного фонда не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов бюджета муниципального образования.

2.2. Источником формирования средств Резервного фонда являются доходы бюджета Давыдовского муниципального образования.

2.3. Средства Резервного фонда в размере 10% в течение бюджетного года считаются неприкосновенным запасом Резервного фонда и могут расходоваться только на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в границах Давыдовского муниципального образования.

**3. Назначение Резервного фонда**

Резервный фонд администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области создан в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, имевших место в текущем финансовом году.

**4. Направления использования средств Резервного фонда**

В процессе исполнения бюджета Давыдовского муниципального образования средства Резервного фонда могут направляться на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования и не предусмотренных в бюджете, а именно на:

-  предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Давыдовского муниципального образования и ликвидацию их последствий;

 - предупреждение массовых заболеваний и эпидемий на территории Давыдовского муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий и ликвидацию их последствий;

 - оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории Давыдовского муниципального образования, повлекших тяжкие последствия;

 - на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

 - проведение поисково-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

 - проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

**5. Использование бюджетных ассигнований Резервного фонда**

5.1. Распорядителем Резервного фонда является администрация Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Использование бюджетных ассигнований Резервного фонда производится в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденными лимитами бюджетных обязательств, настоящим Порядком и распоряжениями администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

5.3. Необходимым условием для подготовки проекта распоряжения администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда является наличие письменного заявления получателя средств от имени граждан, организации, учреждения на имя главы Давыдовского муниципального образования (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации), за исключением случаев, когда инициатива о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда исходит от муниципальных служащих администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области. Обращение должно содержать обоснование необходимости выделения средств в запрашиваемых объемах, с приложением финансовых расчетов и документов:

- акты обследования каждого объекта с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

 - копии документов, подтверждающие привлечение аварийно-спасательных формирований;

 - основные сведения о повреждении объекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- видео- и фотоматериалы о пострадавших объектах.

- для граждан: копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, справки о составе семьи, правоустанавливающего документа на жилое помещение (при полной утрате), документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества), реквизитов кредитного учреждения и номера лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств (указываются гражданами в письменном заявлении) и т.д.

По распоряжению главы Давыдовского муниципального образования администрация рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

В случае если инициатива в выделении бюджетных ассигнований исходит от муниципальных служащих администрации Давыдовского муниципального образования, обоснование и финансовые расчеты подготавливают специалисты администрации Давыдовского муниципального образования в соответствии со своей компетенцией.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда является указание главы Давыдовского муниципального образования. Подготовку проекта распоряжения администрации Давыдовского муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда, с указанием суммы, целевого направления расходования, получателя средств, осуществляют специалисты администрации Давыдовского муниципального образования в соответствии со своей компетенцией в течение 10 дней после получения соответствующего поручения главы. Распоряжение администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области о выделении средств из Резервного фонда является основанием для уточнения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и сводной бюджетной росписи бюджета Давыдовского муниципального образования. В случае неиспользования выделенных средств из Резервного фонда либо использования их не в полном объеме экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет Давыдовского муниципального образования, для этого направляется в администрацию Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ходатайство об уменьшении бюджетных ассигнований с обоснованием причин невозможности использования средств.

5.4. Средства Резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определенному распоряжением администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, и не могут быть направлены получателями средств на иные цели. Нецелевое использование средств Резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**6. Контроль над использованием бюджетных ассигнований Резервного фонда**

6.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Резервного фонда включает в себя предварительный контроль на стадии подготовки распоряжения администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, текущий и последующий контроль, который осуществляется уполномоченными должностными лицами или (и) органами местного самоуправления путем сбора информации и проведения ревизий и проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Предварительный контроль включает в себя проверку обоснованности объема запрашиваемых средств, правильность финансовых расчетов, анализ проекта распоряжения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

 6.3. Текущий контроль осуществляется финансовым отделом на стадии расходования бюджетных средств с единого счета местного бюджета.

6.4. Последующий контроль осуществляется посредством проведения уполномоченными лицами и органами ревизий и проверок.

6.5. . Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Давыдовского муниципального образования Отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда, который прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Давыдовского муниципального образования (приложение 3 к Порядку).

 Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Наименование организации, подпись Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**АКТ обследования объекта**

Наименование объекта…………………………………………………………………..

(адрес объекта)

Собственник объекта…………………………...………………………………………..

Характеристика объекта по конструктивным элементам……………………………..

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам……………………………………………………………………………...…

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров),объем (куб. метров))

Сумма нанесенного ущерба………………………………………………………..……

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Наименование организации, подпись Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**о повреждении (разрушении)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений, объектов социального и культурного назначения и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)

и материальном ущербе от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поселение, микрорайон и пр.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пострадавшего здания (сооружения), его собственник, пользователь | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждений (разрушений) | Согласно данным бухгалтерского учета Остаточная стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. (тыс. рублей) | Сумма ущерба (тыс. рублей ) | Страховое возмещение (тыс. рублей) | Год возведения | Балансовая стоимость по состоянию на \_\_\_\_ 20\_ г. (тыс. рублей) | Амортизация по состоянию на 20\_ г. (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Примечания:

-слабая степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 30% кровли, окна, двери;

-средняя степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

-сильная степень (для зданий и сооружений) - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригеля.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на балансе которого находятся объекты) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель страховой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда

администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств по распоряжению | Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы | Сумма израсходованных средств | Неиспользованный остаток средств резервного фонда | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\* В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда в местный бюджет, номер платежного документа

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Отчет принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка)