

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 августа 2020 года № 44**

**Об утверждении Положения о порядке**

**списания муниципального имущества**

**Давыдовского муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=215) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12028965&sub=300) от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте", постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 №834 «Об особенностях списания федерального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденным [решением](http://internet.garant.ru/document?id=9466338&sub=0) Совета Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области от 30.11.2006 г. № 45, администрация Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области согласно [приложению](http://www.engels-city.ru/strnovmo/164-krasnmo/pravaktadminkrasnmo/47184-postanovlenie-ot-12-marta-2018-goda-187-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-spisanii-munitsipalnogo-imushchestva-zakreplennogo-na-prave-khozyajstvennogo-vedeniya-za-munitsipalnymi-unitarnymi-predpriyatiyami-i-na-prave-operativnogo-upravleniya-za-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Давыдовского муниципального образования и разместить на официальном сайте Давыдовского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования А.Г.Тарасов**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Давыдовского муниципального**

**образования Пугачевского**

**муниципального района Саратовской**

**области**

**от 24 августа 2020 года № 44**

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области, повышения контроля за ее проведением в соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=215) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12028965&sub=300) от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте", постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 №834 «Об особенностях списания федерального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденным [решением](http://internet.garant.ru/document?id=9466338&sub=0) Совета Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области от 30.11.2006 г. № 45.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания недвижимого и движимого муниципального имущества, относящегося к основным средствам и средствам казны муниципального имущества Давыдовского муниципального образования (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, отслужившего и не отслужившего полный амортизационный срок.

1.3. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

- физический и (или) моральный износ в связи с невозможностью его дальнейшего использования (для основных средств, пришедших в негодность, порча муниципального имущества, уничтожение, серьезные повреждения муниципального имущества, невозможность его дальнейшей эксплуатации и восстановления вследствие пожара, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций);

- недостача, выявленная при инвентаризации (в результате хищения, отсутствия объекта недвижимости и др.);

- частичная ликвидация в ходе проведения работ по реконструкции, модернизации;

- отчуждение муниципального имущества (в т.ч. безвозмездная передача муниципального имущества, реализация неиспользуемого муниципального имущества);

- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано для использования другим муниципальным унитарным предприятиям (муниципальным учреждениям) либо реализовано сторонним организациям.

1.4. Принятие решений о списании муниципального имущества оформляется распоряжением администрации Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).

1.5. Списание муниципального имущества, являющегося имуществом Давыдовского муниципального образования, осуществляется специалистом администрации Давыдовского муниципального образования (далее – Специалист) по согласованию с Постоянно действующей комиссией по оприходованию, списанию, передаче и реализации основных средств и других материальных ценностей, принадлежащих администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района, имущества муниципальной казны Давыдовского муниципального образования, а также имущества, закрепленного за администрацией Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района на праве оперативного управления (далее-Комиссия) , действующая на сновании распоряжения администрации Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области от 07.10.2016 года №91-р, в соответствии с разделом 2 и 3 настоящего Положения и утверждается распоряжением администрации Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области с подписью главы муниципального образования.

1.6. Специалист вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Балансодержатели, пользователи, Специалисты производят списание движимого муниципального имущества (за исключением транспортных средств и самоходной техники):

- стоимостью до 3000 рублей – самостоятельно с последующим уведомлением главы Давыдовского муниципального образования;

- стоимостью от 3000 до 40000 рублей и выше, имеющего износ 100 процентов, – с предварительным согласованием и последующим уведомлением главы Давыдовского муниципального образования;

- стоимостью от 40000 рублей и выше, независимо от имеющейся степени износа, – только по согласованию с Комиссией.

**2. Перечень документов, необходимых для списания муниципального имущества**

Формирование пакета документов, необходимого для списания муниципального имущества, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными учреждениями).

2.1. При списании муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения) представляют администрации следующие документы:

- Письмо на имя главы муниципального образования с указанием основания для списания.

- Сводный перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием инвентарного номера, года выпуска (ввода в эксплуатацию), стоимостных характеристик на дату списания (балансовой стоимости, суммы износа, остаточной стоимости) согласно [Приложениям](http://www.engels-city.ru/strnovmo/164-krasnmo/pravaktadminkrasnmo/47184-postanovlenie-ot-12-marta-2018-goda-187-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-spisanii-munitsipalnogo-imushchestva-zakreplennogo-na-prave-khozyajstvennogo-vedeniya-za-munitsipalnymi-unitarnymi-predpriyatiyami-i-na-prave-operativnogo-upravleniya-za-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#sub_1100) [№ 2](http://www.engels-city.ru/strnovmo/164-krasnmo/pravaktadminkrasnmo/47184-postanovlenie-ot-12-marta-2018-goda-187-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-spisanii-munitsipalnogo-imushchestva-zakreplennogo-na-prave-khozyajstvennogo-vedeniya-za-munitsipalnymi-unitarnymi-predpriyatiyami-i-na-prave-operativnogo-upravleniya-za-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#sub_1200), [№ 3](http://www.engels-city.ru/strnovmo/164-krasnmo/pravaktadminkrasnmo/47184-postanovlenie-ot-12-marta-2018-goda-187-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-spisanii-munitsipalnogo-imushchestva-zakreplennogo-na-prave-khozyajstvennogo-vedeniya-za-munitsipalnymi-unitarnymi-predpriyatiyami-i-na-prave-operativnogo-upravleniya-za-munitsipalnymi-uchrezhdeniyami#sub_1300) к настоящему Положению. Перечень подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия (учреждения), заверяется печатью балансодержателя, представившего к списанию муниципальное имущество.

- Заключение, отчет, справка специализированных организаций (независимая экспертиза) о неисправимых дефектах и определении стоимости муниципального имущества. Заключение специализированных организаций (независимая экспертиза) должно быть составлено специалистами, организацией, имеющими соответствующую лицензию, разрешение или оказывающими услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

- Инвентарные карточки.

- Перечень подлежащих списанию объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) для определения Комиссией непригодности дальнейшей эксплуатации, невозможности или неэффективности проведения восстановительного ремонта муниципального имущества.

- Копию акта о сносе (при наличии) и справку организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, об отсутствии объектов по адресу расположения (представляется при списании недвижимого имущества в связи со сносом или отсутствием недвижимого имущества).

- Копию [паспорта транспортного средства,](http://internet.garant.ru/document?id=12041327&sub=2000) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, сведения о прохождении последнего технического осмотра, Акт технического осмотра транспортных средств и самоходной техники, предлагаемых к списанию, по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

(представляются при списании транспортных средств).

- Копию акта о транспортном происшествии, копию акта технической экспертизы транспортного средства, справку о стоимости нанесенного ущерба (представляется при списании транспортных средств в результате аварии).

- Сличительные ведомости (представляются при списании муниципального имущества, недостача которых выявлена в результате инвентаризации).

В случае, если недостачи основных средств относятся на виновных лиц, муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения), представившие к списанию муниципальное имущество, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие взыскание с виновного лица ущерба либо отказ о взыскании и т.п.

- Копию акта о хищении, порче, выданного соответствующим государственным органом, копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение муниципального имущества (представляются при списании муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.).

- Копию акта об аварии, пожаре, акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих отраслевых органов или муниципального образования, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (предоставляются при списании муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, пожара, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций). При утрате муниципального имущества вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения) обязаны в трехдневный срок информировать в письменной форме администрацию о фактах утраты муниципального имущества.

- Копию договора купли-продажи, мены, дарения, акта приема-передачи, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую государственную регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество, документ, подтверждающий перечисление установленной в договоре купли-продажи суммы на расчетный счет продавца (при продаже) (предоставляются при списании муниципального имущества на основании отчуждения).

- Материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя муниципального имущества (предоставляются при списании пришедших в негодность объектов муниципального имущества, не отслуживших полностью свой амортизационный срок).

- Акт проверки технического состояния муниципального имущества. На муниципальное имущество, предлагаемое к списанию, стоимостью от 40000 рублей, заключение специализированной организации.

**3. Порядок списания муниципального имущества**

3.1. Специалист администрации Давыдовского муниципального образования, занимающийся имущественными вопросами:

- рассматривает представленные документы в течение месяца с момента их поступления;

- уведомляет, при необходимости, муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения) о предоставлении недостающих документов;

- Комиссия, которая осуществляет визуальный осмотр муниципального имущества, по итогам которого составляется Протокол комиссии с выводами о целесообразности дальнейшего использования муниципального имущества. В комиссию в обязательном порядке входит представитель муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

- специалист готовит проект распоряжения о списании муниципального имущества, которое рассматривается в течение 3-х рабочих дней и утверждается главой Давыдовского муниципального образования в течение 1-го рабочего дня , в случае положительного заключения. В случае отрицательного заключения письменно уведомляет муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения) об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин отказа.

3.2. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

- принятия решения Арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества, изменения вида унитарного предприятия;

- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;

- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения) на основании распоряжения администрации о списании муниципального имущества и Протокола комиссии обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по исключению объекта, в инвентарной карточке учета муниципального имущества и в инвентарном списке муниципального имущества;

- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения распоряжения администрации не допускается.

Муниципальные унитарные предприятия (муниципальные учреждения) обязаны утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего акта.

По результатам утилизации (ликвидации) в администрацию предоставляются следующие документы:

- акт об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей при их наличии (драгоценные и цветные металлы и материалы, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся после списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию муниципального имущества);

- документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации муниципального имущества, подлежащего списанию;

- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого муниципального имущества, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приходуются на соответствующие счета в соответствии с нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, непригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

3.5. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

3.6. Средства, полученные муниципальными унитарными предприятиями от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности, на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительства новых объектов, приобретение оборудования, инвентаря и др.

Средства, полученные муниципальными учреждениями от списания муниципального имущества, используются ими как средства целевого финансирования.

3.7. Специалист администрации на основании распоряжения администрации о списании муниципального имущества вносит соответствующие изменения:

- в договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);

- в реестр муниципального имущества Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3.8. При списании муниципального имущества руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных учреждений) несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

Приложение № 1 к положению о Порядке списания муниципального

имущества Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

(Руководителя муниципального унитарного предприятия

(муниципального учреждения))

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года №\_\_\_\_\_

«Об утверждении перечня

муниципального имущества,

подлежащего списанию»

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости списания имущества)

на основании заключения комиссии по списанию основных средств предприятия

(учреждения) от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года и по согласованию перечня подлежащего списанию имущества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Утверждаю прилагаемый перечень муниципального имущества,

подлежащего списанию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить перечень в

(должность Ф.И.О.)

администрацию Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области для получения разрешения на списание вошедшего в него муниципального имущества.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.))

Приложение № 2 к положению о Порядке

списания муниципального имущества

Давыдовского муниципального

образования Пугачёвского муниципального

района Саратовской области

**Утвержден:**

Распоряжением (Приказом) руководителя

Муниципального предприятия (учреждения)

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Перечень**

**подлежащих списанию объектов муниципальной**

**собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения**

**(оперативного управления) за муниципальным унитарным**

**предприятием (муниципальным учреждением)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта основных средств | Инвентарный  номер | Адрес | Ед. измерения | Количество | Год ввода в  эксплуатацию | Перво-начальная  стоимость  имущества  (рублей) | Начисленная  амортизация  (износ) (рублей | Остаточная  стоимость  имущества  (рублей) | Фактический  срок  эксплуатации  (лет) | Заключение комиссии по списанию о  необходимости списания  имущества, в том  числе причины  списания, обоснование  невозможности продажи или передачи его для дальнейшего использования  другим организациям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к положению о Порядке

списания муниципального имущества

Давыдовского муниципального

образования Пугачёвского муниципального

района Саратовской области

**Утвержден:**

Распоряжением (Приказом) руководителя

Муниципального предприятия (учреждения)

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Перечень**

**подлежащих списанию автотранспортных средств,**

**закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного**

**управления) за муниципальным унитарным предприятием**

**(муниципальным учреждением)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Инвентарный номер | Марка | Государственный номер | Номер двигателя | Номер шасси | Номер кузова | Год выпуска | Балансовая стоимость (руб.) | Износ (руб.) | | Остаточная стоимость (руб.) |
| % | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к положению о Порядке

списания муниципального имущества

Давыдовского муниципального

образования Пугачёвского муниципального

района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АКТ**

**технического осмотра транспортных средств и самоходной**

**техники, предлагаемых к списанию**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  транспортного  средства и  самоходной техники | Год ввода в  эксплуатацию | Марка,  модель,  номер  шасси | Пробег  (км) | Регистрационный номер | Технические  характеристики | Фактическое  техническое  состояние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист по техническому

осмотру (механик-водитель,

начальник гаража) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)