

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 июня 2024 года № 30**

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Давыдовского муниципального образования**

**от 27 сентября 2011 года № 33**

**«О порядке создания комиссии**

**по соблюдению требований к**

**служебному поведению муниципальных**

**служащих и урегулированию конфликтов интересов**

**администрации Давыдовского муниципального образования»**

На основании предложения Пугачевской межрайонной прокуратуры от 20.05.2024 года № 7/3-10-2024/438-24-20630047, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821(ред. от 25.01.2024), руководствуясь Уставом Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 **1.** Внести в постановление администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 сентября 2011 года № 33 «О порядке создания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации Давыдовского муниципального образования» следующие изменения:

 **1.1.** Пункт 13 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов";

 1.2. Пункт 24 дополнить подпунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "е", пункта 13 настоящего Положения должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившем обращение или уведомление. Получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течении 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

 1.3. Пункт 24 дополнить подпунктом 24.2 следующего содержания:

 «24.2. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель учреждения указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя учреждения в случае, если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии.»

 1.4. Пункт 24 дополнить подпунктом 24.3 следующего содержания:

 «24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, не противоречащее действующему законодательству. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

**2.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**3.** Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Давыдовского муниципального образования и разместить на официальном сайте Давыдовского муниципального образования в сети «Интернет».

**4.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования А.Г. Тарасов**