**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 01 ноября 2017 года № 96 -р**

**Об утверждении порядка составления,**

**утверждения и ведения бюджетной сметы**

**в администрации Давыдовского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального**

**района Саратовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. №-112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Устава Давыдовского муниципального образования:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы в администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района от 10 ноября 2014 года № 72 - р «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района: Е.Е. Тарасова**

Приложение

к распоряжению администрации

Давыдовского муниципального

образования «О порядке составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы в

администрации Давыдовского

муниципального образования»

от 01 ноября 2017 года № 96 - р

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы в администрации Давыдовского муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

1. **Порядок составления бюджетной сметы**

1.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется администрацией Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация), получателем средств бюджета Давыдовского муниципального образования, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на период одного финансового года. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение ею бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций организации.

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://base.garant.ru/12181731/#block_12000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

Администрация дополнительно детализирует показатели сметы по кодам аналитических показателей (КОСГУ, направлениям расходования средств) (далее – коды аналитических показателей).

1.3. Смета Администрации составляется главным специалистом администрации в 3-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается главой Давыдовского муниципального образования и специалистом администрации, ответственным за составление смет, заверяется печатью.

1.4. Смета Администрации предоставляется на утверждение не позднее 5 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня финансового года.

**II. Порядок утверждения бюджетной сметы**

2.1. Смета Администрации утверждается главой Давыдовского муниципального образования и заверяется гербовой печатью.

2.2. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.3. Один экземпляр утвержденной сметы остается в администрации Давыдовского муниципального образования, второй экземпляр передается в бюджетный отдел финансового управления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, третий экземпляр передается в МУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района».

**III. Порядок ведения бюджетной сметы**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", в случае:

изменения доведенного Администрации в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам [классификации расходов](http://base.garant.ru/12181731/#block_12000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам аналитических показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации;

распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации.

3.4. Изменения показателей сметы оформляются в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Администрации.

3.6. Уточненная смета Администрации с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года главным специалистом администрации по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение главе Давыдовского муниципального образования.

**IV. Формирование проекта бюджетной сметы**

4.1. В целях формирования сметы организации на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год Администрация составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к бюджетной смете, по срокам, утвержденным для составления проекта бюджета.

4.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://base.garant.ru/12181731/#block_12000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

Администрация дополнительно детализирует показатели сметы по кодам аналитических показателей (КОСГУ, направлениям расходования средств) (далее – коды аналитических показателей).

Приложение № 1

к порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы в

администрации Давыдовского

муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

 **УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального**

**района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 г.

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501012 |
|  |
| 26822709 |
|  |
| 061 |
| 63637415 |
| 383 |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код бюджетной классификации** | **Дополнительные классификаторы** | **Сумма на год, рублей** |
| **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **КОСГУ** | **Направление** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |

**Глава Давыдовского муниципального**

**образования Пугачевского муниципального**

**района**  \_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (884574) 3-74-35

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы в

администрации Давыдовского

муниципального образования

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501012 |
|  |
| 26822709 |
|  |
| 061 |
| 63637415 |
| 383 |

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код бюджетной классификации** | **Дополнительные классификаторы** | **Сумма на год, рублей** |
| **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **КОСГУ** | **Направление** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |

**Глава Давыдовского муниципального**

**образования Пугачевского муниципального**

**района**  \_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (884574) 3-74-35

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.