

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июня 2021 года № 46

**Об утверждении административно регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**по установлению публичного сервитута в**

**отношении земельных участков в границах полос отвода**

**автомобильных дорог общего пользования**

**местного значения (за исключением частных**

**автомобильных дорог)** **в целях прокладки, переноса,**

**переустройства инженерных**

**коммуникаций и их эксплуатации**

В соответствии со статьей 23 [Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), частью 4.2 статьи 25 [Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902070582),  [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута"](https://docs.cntd.ru/document/902394952), руководствуясь Уставом Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования А. Г. Тарасов**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Давыдовского муниципального**

**образования Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**от 10 июня 2021 года № \_46\_\_**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ПОЛОС ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЧАСТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ) В ЦЕЛЯХ ПРОКЛАДКИ, ПЕРЕНОСА, ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района (далее - уполномоченный орган) на территории Давыдовского муниципального образования муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации (далее - административный регламент).  
**1.2. Описание заявителей**

Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, либо их уполномоченным представителям (далее также - гражданин, заявитель, заявители).

**2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**Муниципальная услуга предоставляется и осуществляется администрацией Давыдовского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).  
  
Администрация расположена по адресу: 413710, Саратовская область Пугачёвский р-н, с.Давыдовка, ул. Чапаевская, д.59  
  
График работы:  
- понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00 часов;  
- перерыв с 12.00 до 14.00 часов.  
Справочный телефон:  
- 8 (84574) 3-74-35 (факс: 8 (84574) 3-74-35 );  
- электронная почта: [admdavmo@mail.ru](mailto:admdavmo@mail.ru).

- официальный сайт: https://davidovkaadm.ru  
  
График приема заявлений и заявок:  
- понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 часов;  
- перерыв с 12.00 до 14.00 часов

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление уполномоченного органа об установлении публичного сервитута (далее - постановление об установлении сервитута) (по форме, приведенной в приложении 1 к административному регламенту);  
- письмо Администрации об отказе в установлении публичного сервитута (далее - письмо об отказе);  
- постановление уполномоченного органа о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута (по форме, приведенной в приложении 2 к административному регламенту).  
 Постановление об установлении сервитута и постановление о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута подписываются Главой Давыдовского муниципального образования (далее - Руководитель уполномоченного органа) или должностным лицом, исполняющим его обязанности.  
 Письмо об отказе также подписывается Главой Давыдовского муниципального образования или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

В части установления публичного сервитута:  
 решение об установлении публичного сервитута, либо об отказе в установлении публичного сервитута принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации (далее - заявление).  
 В части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута:  
 внесение изменений в решение об установлении публичного сервитута осуществляется уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации данного заявления.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- статья 23 [Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004);

-  [Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063);

- часть 4.2 статьи 25 [Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902070582);

 - [приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута](https://docs.cntd.ru/document/902394952).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

**2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в части установления публичного сервитута необходимы следующие документы:**

1) заявление (согласно форме, установленной [приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 N 373 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута"](https://docs.cntd.ru/document/902394952)) (заявитель представляет самостоятельно);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (заявитель представляет самостоятельно);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) в отношении земельного участка с обозначением на выписке планируемых границ сферы действия публичного сервитута (при наличии информации об этом земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости) (заявитель вправе представить по собственной инициативе). Запрашивается уполномоченным органом в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

5) схема размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:500 (при пересечении инженерными коммуникациями автомобильной дороги) или в масштабе 1:2000 (при расположении инженерных коммуникаций вдоль автомобильной дороги) (заявитель представляет самостоятельно);

6) копия согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, заверенная в установленном порядке (заявитель представляет самостоятельно);

7) копии договоров, заверенных в установленном порядке, заключенных владельцами инженерных коммуникаций, осуществляющими прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, с владельцем автомобильной дороги, с техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве и эксплуатации (заявитель представляет самостоятельно).

**2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута необходимы следующие документы:**

1) заявление о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута (далее - заявление о внесении изменений) в свободной форме (заявитель представляет самостоятельно).

Заявление о внесении изменений должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью), причину внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута;  
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно);  
3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (заявитель представляет самостоятельно).

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления является представление заявителем недостоверной или неполной информации, в том числе представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) уполномоченный орган не вправе устанавливать публичный сервитут на заявленных земельных участках;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют цели установления публичного сервитута;

3) установление публичного сервитута на заявленных земельных участках невозможно.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;  
графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками), стульями, обеспечивается канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;  
 отношение общего числа заявлений о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;  
 наличие возможности записи на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган (при личном посещении либо по телефону);  
 Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух.  
 Продолжительность взаимодействия - не более 30 минут.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

**3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур**

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур в уполномоченном органе.

3.1.1.1. В части установления публичного сервитута:

1) прием, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов;  
2) отказ в рассмотрении заявления;  
3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка, согласование и подписание постановления об установлении публичного сервитута либо письма об отказе;

4) уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) постановления об установлении публичного сервитута либо письма об отказе.

3.1.1.2. В части внесения изменений в решение об установлении публичного сервитута:

1) прием, регистрация, рассмотрение заявления о внесении изменений и приложенных к нему документов для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, подготовка и подписание постановления о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута;

2) уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) постановления о внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута.

3.1.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала в соответствии с положениями статьи 10 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие уполномоченного органа с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011) муниципальных услуг, не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом, осуществляется в части направления уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не осуществляются.  
3.1.1.5. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:  
1) прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;  
2) рассмотрение поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, выдача исправленного документа.

**4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно -телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта уполномоченного органа, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:  
1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**4.1. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**4.2. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом, принимается одно из следующих решений:  
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

**4.3. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.  
 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.  
 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  
 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**4.4. Порядок обжалования решения по жалобе**

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

**4.5 Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель вправе запросить в уполномоченном органе, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**4.6 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в уполномоченном органе, , а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа.

**Приложение 1  
 к административному регламенту**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об установлении публичного сервитута

         В соответствии со статьей 23 [Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004),

Федеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации  
     местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), частью 4.2 статьи 25

Федерального закона [от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о  
     дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в  
     отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902070582), приказом Министерства

транспорта Российской Федерации [от 17.10.2012 N 373 "Об утверждении Порядка  
     подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в  
     отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог  
     (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса,  
     переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также  
     требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении  
     такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об  
     установлении такого публичного сервитута"](https://docs.cntd.ru/document/902394952), приказом Министерства транспорта

Российской Федерации [от 05.09.2014 N 240 "Об утверждении Порядка  
     определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в  
     границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных  
     автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных  
     коммуникаций и их эксплуатации"](https://docs.cntd.ru/document/420222670), руководствуясь Уставом Давыдовского муниципального образования, администрация Давыдовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1. Установить в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее - при наличии) заявителя, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

публичный сервитут в отношении земельного участка (части земельного

участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в

собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

         Срок действия публичного сервитута с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сервитут является постоянным).

         2. Размер платы за публичный сервитут составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

         3. Администрации Давыдовского муниципального образования

в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания настоящего

постановления обеспечить его направление в Управление Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

          Глава           (подпись)                   (ФИО)

**Приложение 2  
 к административному регламенту**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
\_\_\_\_\_\_  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         О внесении изменений в решение об установлении публичного сервитута

         В соответствии со статьей 23 [Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004),

Федеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации  
     местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), частью 4.2 статьи 25

Федерального закона [от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о  
     дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в  
     отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902070582), приказом Министерства

транспорта Российской Федерации [от 17.10.2012 N 373 "Об утверждении Порядка  
     подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в  
     отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог  
     (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса,  
     переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также  
     требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении  
     такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об  
     установлении такого публичного сервитута"](https://docs.cntd.ru/document/902394952), приказом Министерства транспорта

Российской Федерации [от 05.09.2014 N 240 "Об утверждении Порядка  
     определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в  
     границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных  
     автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных  
     коммуникаций и их эксплуатации"](https://docs.cntd.ru/document/420222670), руководствуясь Уставом Давыдовского муниципального образования , администрация Давыдовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1. Внести в постановление администрации Давыдовского муниципального образования от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                           (указываются вносимые изменения

                   в решение об установлении публичного сервитута)

         3. Администрации Давыдовского муниципального образования

в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания настоящего

постановления обеспечить его направление в Управление Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

         Глава города           (подпись)                    (ФИО)