

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАВЫДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 13 января 2020 года № 3**

**Об утверждении плана работы администрации**

**Давыдовского муниципального образования**

**на 2020 год.**

 Руководствуясь Уставом Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области , Положением «Об администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области», администрация Давыдовского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Давыдовского муниципального образования на 2020 год согласно приложению.

**Глава Давыдовского**

**муниципального образования А.Г. Тарасов**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Давыдовского муниципального

 образования от 13 января 2020 года № 3

**План**

работы Администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Подготовка муниципальных правовых актов Администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, вопросы к рассмотрению у Главы муниципального образования: |   |   |
| 1.1 |  О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | Январьфевральдекабрь | Заместитель главы администрации муниципального образования |
| 1.2 | О проведении профилактической работы по предупреждению пожаров в жилом секторе на территории муниципального образования  | ФевральСентябрь  | Глава муниципального образования |
| 1.4 | Отчет о работе Администрации Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области за 2019 год | Март | Глава муниципального образования |
| 1.5 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории муниципального образования в весенне-летний период | Март  | Глава муниципального образования |
| 1.6 | О ходе подготовке работы к пропуску паводковых вод в 2020 году  | Март | Глава муниципального образования |
| 1.8 | Об организации работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Постоянно | Глава муниципального образования |
| 1.10 | Об итогах исполнения бюджета Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области 1 квартал 2020 года | Апрель | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| 1.9 | О профилактической работе по предупреждению правонарушений среди подростков и молодежи | Апрель  | Заместитель главы администрации муниципального образованияУчастковый уполномоченный Функнер Э.А. |
| 1.11 | О санитарной очистке и благоустройстве территории муниципального образования | Апрель,Июль,Сентябрь | Глава муниципального образования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.12 | О содействии населению и предприятиям сельскохозяйственного производства в организации сельскохозяйственных работ | Май,Сентябрь | Глава муниципального образования |
| 1.13 | О состоянии работ по реконструкции внутрипоселкового водопровода в с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области. | май | Глава муниципального образования |
| 1.14 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы | Май | Глава муниципального образования |
| 1.15 | Об организации обустройства мест массового отдыха жителей сельского поселения | Май,Август | Глава муниципального образования |
|  | О подготовке и проведению праздничных мероприятий ко Дню России | Июнь | Глава муниципального образования, Директор Давыдовского ДК  |
| 1.16 | О работе органов местного самоуправления с подростками и неблагополучными семьями в сельском  поселении | Июнь | Глава муниципального образования,  ведущий специалист  |
| 1.17 | Сбор информации от населения для обновления похозяйственных книг. | Июнь | Главный и ведущий специалисты |
| 1.18 | О ходе ремонта дорог в населенных пунктах Давыдовского муниципального образования  | Июнь,Июль,Август | Глава муниципального образования |
| 1.19 | Об итогах исполнения бюджета Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области за 1 полугодие 2020 года | Июль  | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| 1.21 | О подготовке объектов ЖКХ, социальной сферы к работе в осенне-зимний период | АвгустСентябрьОктябрь | Заместитель главы администрации муниципального образования  |
|  |  |  |  |
| 1.22 | О подготовке водопроводных сетей, водоразборных колонок к работе в осенне-зимний период | СентябрьОктябрь | Глава муниципального образования  |
| 1.23 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий «День пожилого человека» | Сентябрь Октябрь | Глава муниципального образования |
|  |  |  |  |
| 1.24 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий ко Дню народного единства  | Октябрь | Глава муниципального образования |
| 1.25 | Об освещении улиц населенных пунктов сельского  поселения | Постоянно | Глава муниципального образования |
| 1.26 | О разработке и утверждении муниципальных целевых программ на 2021 год | ОктябрьНоябрь | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| 1.27 | Об итогах исполнения бюджета Давыдовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области за 9 месяцев 2020 года | Октябрь  | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| 1.28 | О проекте бюджета Давыдовского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. | Ноябрь | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| 1.29 | О бюджете Давыдовского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | Декабрь | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| 1.30 | О разработке плана работы Администрации Давыдовского муниципального образования на 2021 год | Декабрь | Главный специалистТюльментьева Л.Н. |
| 1.32 | О мерах по усилению пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий | Декабрь | Заместитель главы администрации муниципального образования  |
| 1.33 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах Давыдовского муниципального образования | Весь период | Глава муниципального образования  |
| 1.34 | Об осуществлении муниципального контроля на территории Давыдовского муниципального образования | По мере необходимости | Глава муниципального образования |
| 1.35 | Работа по оформлению невостребованных земельных долей. | Весь период | Глава муниципального образования |
| 1.36 | Проведение работы по противодействию коррупции | Весь период | Глава муниципального образования |
| 1.37 | Процедура оформления бесхозных зданий в сельских населенных пунктах муниципального образования | Весь период | Глава муниципального образования |
| **2.** | Ликвидация несанкционированных свалок | По мере необходимости | Глава муниципального образования |
| 2.1 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах | По мере необходимости | Глава муниципального образования,  |
| 2.2 | **Совещания, заседания, семинары** |   |   |
| 2.3 | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации, руководителями муниципальных учреждений, старейшинами | Весь период | Глава муниципального образования |
|  | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории Давыдовского муниципального образования | Весь период | Глава муниципального образования |
|  | Проведение заседаний постоянных комиссий  при Администрации Давыдовского муниципального образования | По мере необходимости | Председатели комиссий |
| 2.4 | Проведение семинаров с работниками администрации, органами территориального общественного самоуправления, руководителями муниципальных учреждений по вопросам их деятельности в соответствии с законодательством | Весь период | Глава муниципального образования |
| **3.** | **Работа с населением и органами территориального общественного самоуправления** |   |   |
| 3.1 | Проведение собраний, сходов граждан по вопросам: |   |   |
| 3.1.1 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | Постоянно | Глава муниципального образования  |
| 3.1.2 | О сохранности дорог на территории Давыдовского муниципального образования в период весенней распутицы | МартАпрель  | Глава муниципального образования  |
| 3.1.3 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения | Апрель,октябрь | Глава муниципального образования  |
| 3.1.4 | О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов сельского поселения | Апрель,Июль,Сентябрь | Глава муниципального образования  |
| 3.1.5 | О проведении профилактических мероприятий по бешенству среди животных | Май | Заместитель главы администрации |
| 3.1.6 | О медицинском обслуживании населения на территории поселения  | Весь период | Глава муниципального образования  |
| 3.1.7 | Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Весь период | Глава муниципального образования  |
| 3.1.8 | Работа с обращениями граждан | Весь период | Глава муниципального образования  |
| 3.1.9 | О собираемости налогов | Весь период | Главный специалист Тихонова Н.В. |
| **3.2** | **Организация и проведение публичных слушаний по вопросам:** |   |   |
| 3.2.1 | О внесении изменений и дополнений в Устав Давыдовского муниципального образования | По мере необходимости | Глава муниципального образования  |
| 3.2.3 |  О проекте  местного бюджета Давыдовского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | Октябрь | Глава муниципального образования |
| 3.3 | Формирование архивных фондов сельского поселения | Весь период | Ответственный за ведение архива |
|    3.4 |  Осуществление государственных полномочий по:- ведению первичного воинского учета.  |    Весь период |    Инспектор ВУС |
| **4.** | **Взаимодействие Давыдовского муниципального образования с Администрацией Пугачевского муниципального района, органами  государственной власти Саратовской области, иными организациями и учреждениями** |   |   |
| 4.1 | Предоставление необходимой отчетности | Согласно срокам предоставления | Главные специалисты Тихонова Н.В. Тюльментьева Л.Н. ведущие специалисты |
| 4.2 | Участие в межмуниципальных семинарах | Весь период | Глава муниципального образования |
| 4.3. | Участие в областных совещаниях, семинарах | Весь период | Глава муниципального образования |
| 4.4 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | Весь период | Глава муниципального образования |